



SPECIAL EDUCATION PARENT HANDBOOK

SANTA ANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

SPECIAL EDUCATION / SELPA

1601 E. CHESTNUT AVENUE
SANTA ANA, CA 92701
(714) 558-5551

WWW.SAUSD.US/SPECIALEDUCATION



Revised: August 2024

SANTA ANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Board of Education

Carolyn Torres
President

Alfonso Alvarez, Ed.D.
Vice President

Hector Bustos
Clerk

Katelyn Brazer Aceves
Member

Rigo Rodriguez, Ph.D.,
Member

Central Administration/Educational Services

Jerry Almendarez
Superintendent of Schools

Lorraine M. Perez, Ed. D.
Deputy Superintendent, Educational Services

Gloria O. Olamendi, Ed. D.
Assistant Superintendent, Special Education/SELPA

Bianca Barquin
Assistant Superintendent of Teaching and Learning

Table of Contents

Letter to Parent	1
Community Advisory Committee (CAC)	2
Legal Rights and Procedures	3
Referral and Identification	4
Special Education Eligibility Categories	7
Programs and Services	8
Individualized Education Program (IEP Meeting	11
Building Your Child’s Home File	15
As a Concerned Parent – Who can Help Me?	16
Resolving Differences	17
Resources	19
Web Resources	22
Regional Centers	23
Glossary	24
Timelines for Assessment and IEP	27
Special Education Department Staff	28



Santa Ana Unified School District

Jerry Almendarez
Superintendent of Schools

Dear Parent/Guardian,

The Special Education Parent Handbook has been compiled by educators and parents of children with special needs to help you understand the special education process and serve as a guide to navigating our system.

In the Santa Ana Unified School District, our objective is to ensure that your children are prepared to reach their highest potential by acquiring the knowledge and skills necessary to be college and career ready upon graduation from high school.

To help us succeed in this mission, parental involvement is vital. I encourage you to become our partners in the educational process to provide the greatest benefits for our children's success. There are number of ways that you may choose to participate.

Attending regular parent/teacher conferences, PTA meeting, Community Advisory Committee (CAC) meetings, and other school and district functions will help you stay informed and involved in your children's education. By doing so, you can make your views known in a constructive manner and contribute to planning, implementing, and providing ongoing support of the best instructional practices and curriculum which will help your children thrive.

Additionally, I encourage you to visit your children's classrooms to observe the learning process in action and to keep up to date on your children's skills and behavior in the classroom setting. We welcome your participation and enthusiasm in your children's education, and we thank you for all your efforts to work together to provide the best opportunities for your children to succeed.

Sincerely,

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Jerry Almendarez".

Jerry Almendarez
Superintendent

1601 East Chestnut Avenue, Santa Ana, CA 92701-6322 (714) 558-5501 Fax: (714) 558-5610

BOARD OF EDUCATION

Carolyn Torres, President • Alfonso Alvarez, Ed.D., Vice President
Hector Bustos, Clerk • Katelyn Brazer Aceves, Member • Rigo Rodriguez, Ph.D., Member

COMMUNITY ADVISORY COMMITTEE

The Community Advisory Committee (CAC) is a group of parents, agencies, and school representatives who advise the Special Education Local Plan Area (SELPA) on matters related to special education. The purpose of the CAC is to inform and educate members of the community, so that a broad base of community support and participation is developed. This enables the committee to advise SELPA in all matters concerning the identification and educational management of individuals with exceptional needs.

Authority and responsibilities of the Community Advisory Committee include, but are not limited to:

- 1. Advising the administration of SAUSD and the Special Education Department in the development of the local comprehensive plan.*
- 2. Making recommendations on annual priorities addressed by the plan.*
- 3. Assisting in parent education and recruitment of other volunteers.*
- 4. Encouraging public involvement in the development and review of the Local Plan.*
- 5. Supporting activities on behalf of individuals with exceptional needs.*
- 6. Assisting in parent awareness of the importance of school attendance.*

Educational Code-Section 56194(a-f), Article 7

LEGAL RIGHTS AND PROTECTIONS

The reauthorization of IDEA (Individuals with Disabilities Education Act) in 2007 continues to guarantee these four basic rights of all children with disabilities:

RIGHTS UNDER IDEA:

Free Appropriate Public Education (FAPE)

Children with disabilities are entitled to a public education, appropriate to their needs, at no cost to their families.

Least Restrictive Environment (LRE)

Children with disabilities must be educated with students who do not have disabilities as much as possible and as close to home as possible.

Supplementary Aids and Services (Related or Designated Instruction and Services)

Children with disabilities must be provided with the supportive services which are required to assist them to benefit educationally from their instructional program.

Evaluation

An evaluation must be completed to determine the child's needs. This may be done only with the parent's informed written consent.

PROTECTIONS UNDER IDEA

To assure that these rights are received, this law also includes two protections:

Individualized Education Program (IEP)

This program must be written at least annually for all children with disabilities. It is prepared by a team comprised of individuals who assessed the child, appropriate school personnel, and the students' parents.

Due Process

Due process rights ensure that no changes can be made in a child's program without prior notice to the parents. Due process also provides a mechanism for the resolution of disagreements.

NOTIFICATION OF PROCEDURAL SAFEGUARDS (PARENTS' RIGHTS)

Parents are provided with a copy of Parent Rights annually at the child's IEP meeting and when a decision is made to make a disciplinary change of placement; upon initial referral, request for evaluation; the first filing of a complaint, or upon request. (20 U.S.C. Section 1415(d).) Parents can ask for assistance in understanding these rights.

REFERRAL AND IDENTIFICATION

HOW IT HAPPENS

A referral for the identification of an individual (ages 0-19) with a possible special need may come from the following:

- Parent/Legal Guardian
- Student Success Team (SST)
- Community Agency
- Teacher
- Administrator
- Physician
- Concerned Person

CHILD FIND

The Santa Unified School District provides ongoing opportunities for parents to have their preschool children screened for disabilities. This Child Find procedure is held monthly at Mitchell Child Development Center located at:

**3001 W. Harvard Street
Santa Ana, CA 92704
(714) 430-5600**

To provide special education services, the following process has been established to conform to federal and state regulations.

Pre-Referral Interventions / Multi-tiered Systems of Support (MTSS/RtI)

Students should have pre-referral interventions prior to Special Education assessment. When a concern is expressed about a particular student, a Student Success Team (SST) meeting will be held with school members knowledgeable about the student to discuss these concerns and make recommendations. In accordance with Educational Code provisions, appropriate interventions will be implemented prior to referral for special education and the student's individual progress will be monitored. The SST will meet to report on the student's response to the interventions and if necessary, make a referral for special education assessment.

STEP 1 – REFERRAL

Parents are encouraged to participate in the SST process to review progress on interventions within the student's general education classroom. Upon review of the student's progress, the SST may modify or add additional interventions. If interventions have proven unsuccessful, The SST can recommend an evaluation for special education. A parent can also present a request in writing to the school principal for a special education assessment for their child. A written response will be provided within 15 days. Parents retain the right to request an assessment for special education without the review of SST interventions.

REFERRAL AND IDENTIFICATION

HOW IT HAPPENS

STEP 2 – ASSESSMENT

Upon receipt of the signed approval for assessment from the parent by the school, a case manager (usually the school psychologist or special education teacher) will be assigned. The case manager will then consult with the parents. At this time, arrangements will be made to have the students' strengths and possible needs evaluated. The school has 60 days from receipt of the signed parent consent to conduct the assessment and hold the IEP meeting. Parents are equal members of the IEP team.

The following are some of the rules that apply to initial evaluations and assessments for possible revision of an IEP:

- Parental consent must be obtained prior to assessment.
- The Assessment Plan will be given to the parents in their native language, or other mode of communication used, unless to do so is clearly not feasible.
- The evaluation is conducted by a multidisciplinary team in all areas related to the child's suspected disability, which may include vision, hearing, motor abilities, self-help, mobility skills, learning skills, and social emotional status.
- The tests must be valid and reliable for the specific purpose used and given by trained personnel. No single procedure or test is to be used for determining eligibility and an appropriate special education program.
- The assessments must be given in the child's native language and/or other mode of communication if feasible. An interpreter can be used.
- The testing and evaluation materials must be selected and administered so as not to be racially, culturally, or sexually discriminatory.
- At any time, a parent can request copies of their child's educational records, including assessment reports and IEP, and copies must be provided within 5 business days.
- A copy of the assessment must be provided to the Parent at the IEP meeting. Parents can request a copy of the draft assessment report before the IEP meeting but providing a copy in advance of the meeting is not legally required. Any questions Parents have regarding the assessment could be answered at the IEP meeting.
- Parents have the right to have private Independent Educational Evaluations (IEEs) or of their child considered in the assessment and IEP process.
- If parents disagree with the assessment, they can call an IEP meeting to discuss the areas they disagree with to try to reach an agreement. If they cannot reach an agreement, they may request in writing an IEE paid for by the District. The District must either fund the IEE or file for a due process hearing to defend the District's assessment.

REFERRAL AND IDENTIFICATION

HOW IT HAPPENS

STEP 2 – ASSESSMENT (continued)

- A re-evaluation must be completed at least every three years (Eligibility Evaluation/Triennial IEP). Eligibility for special education must be re-determined as part of the Triennial IEP process. Parents and the other IEP team members can agree to conduct a Triennial or early Re-evaluations in a particular area or an evaluation in a new area must also be done at a parent's or teacher's request if another area of disability is suspected.
- A copy of parent's rights must be provided with the assessment plan. The notice must explain the procedural rights of a special education student under federal and state special education law, in their native language, or other mode of communication used, unless to do so is clearly not feasible. It must include information on resolving complaints, such as the procedures for requesting an informal meeting, pre-hearing mediation conference, or due process hearing, as well as the timelines of each process, whether the process is optional, and the type of representative who may be invited to participate.

There are many types of assessments conducted depending on the suspected disability. The child's assessment plan identifies the specific assessments for which the parent's consent is requested.

STEP 3 - INDIVIDUALIZED EDUCATION PROGRAM (IEP) TEAM MEETING

During this meeting, assessment results will be shared with the parent and/or representative. If it is determined by the IEP team that the child is eligible for special education, goals are written to address the child's need.

STEP 4 - APPROPRIATE SERVICES

Once goals of the child have been identified, the next step is determining appropriate placement and services. Parents and the school team will consider the least restrictive environment (LRE) where the student's need/s can appropriately be met, (i.e., from least to most restrictive - general education class with supports, special education services outside general education full-time special class placement and non-public school placement).

STEP 5 - IEP REVIEW

The child's program will be reviewed at least once a year to determine how well the program is meeting the child's needs (Plan Review/Annual Review IEP). Parents may request a review more often, making a written request to the IEP team. The meeting should be conducted within 30 days of the parent request.

SPECIAL EDUCATION

EDUCATION ELIGIBILITY CATEGORIES

Children who meet specific state eligibility criteria within the following categories may qualify for special education.

- Autism (AUT)
- Deaf-Blindness (DB)
- Developmental Delay (DD) Ages 0-3 – Infant
- Emotional Disturbance (ED)
- Hard of Hearing (HH)
- Intellectual Disability (ID)
- Multiple Disability (MD)
- Orthopedic Impairment (OI)
- Other Health Impairment (OHI)
- Specific Learning Disability (SLD)
- Speech or Language Impairment (SLI)
- Traumatic Brain Injury (TBI)
- Visual Impairment (VI)

Preschool (ages 3-5 years)

Any of the above including:

- Established Medical Disability

Infant (ages 0-3 years)

Any of the above including

- Developmentally Delayed

PROGRAM AND SERVICE OPTIONS

Santa Ana Unified School District makes available a range of educational programs for students with special needs. The IEP team determines placement and services of each student based on the principle of **Least Restrictive Environment (LRE)**. LRE means that a student is to participate in as much of the general education program as is appropriate in view of his/her educational needs. In other words, *the District will remove children from the general classroom only when the nature or severity of the child's disability is such that the child's education in general education classes with supplementary aids and services cannot be satisfactorily achieved. Additionally, the child's program should be located as close to home as possible, meaning that the program options at the child's neighborhood school are considered first. All students will participate in nonacademic and extracurricular services and activities with typically developed peers to the maximum extent appropriate*

THE FOLLOWING ARE PROGRAM OPTIONS:

EARLY START PROGRAM

This program is designed to provide early intervention services to infants and toddlers (birth to 18 months, and 18 to 36 months old). The classes emphasize student/parent training. Other aspects of this program are home visits and family involvement activities. An Individualized Family Service Plan documents these services for eligible 0–3-year-old children.

PRESCHOOL PROGRAM

Preschool-age children (3-5 until eligible for transitional Kindergarten) with special needs may be served in several ways:

- Designed instruction and services
- State Preschool with designated instruction and services
- Special Education Class
- Special Education Class with designated instruction and services

GENERAL EDUCATION CLASS PROGRAM

A student with special needs may be placed in a general education classroom program when the IEP team determines that his/her educational needs can be met in that setting with the use of supplementary aids and services.

PROGRAM AND SERVICE OPTIONS

SPECIALIZED ACADEMIC INSTRUCTION (SAI)

A student can receive SAI in any of these programs as determined by the IEP team:

Mild/Moderate (MM) Programs

Responsibilities of the Mild Moderate teachers include providing instruction, monitoring student progress, implementing and revising IEPs, coordinating services, and consulting with parents and staff. Specialized academic instruction may be provided in the general education classroom or in a MM classroom, as deemed appropriate by the IEP team.

A student may need MM services for a small amount of time if the student can make progress in a general education classroom for a majority of the school day. MM class is available for the majority of the student's day if the IEP team determines the student requires more SAI.

Moderate/Severe (MS) Programs

A student is eligible for MS when the IEP team determines that his/her educational needs require support for the majority of the student's day. Students in separate MS classes will participate in nonacademic and extracurricular activities with their typically developing peers to the maximum extent appropriate. MS programs are of three types: Autism-specific classes, Non-categorical and Medically Fragile MS classes.

Home and Hospital Instruction (HHI)

SAUSD may provide specialized academic instruction for a student residing in a local hospital or may provide home teaching when a student is unable to attend, even part-time, school for medical or any other significant reason as determined by the IEP team. HHI is typically 5 hours per week in the home or hospital.

Certified Nonpublic School and Designated Instructional Services

This placement is considered when a student's unique needs cannot be met within the public-school programs. This placement may include day treatment at a non-public school or a residential-type placement.

PROGRAM AND SERVICE OPTIONS

RELATED SERVICES

Support services are provided when they are required to assist a student with special needs to benefit educationally from his/her special education program.

Support services may include:

- Speech and Language
- Audiological Services
- Sign Language Interpreter Services
- Psychological Services
- Physical and/or Occupational Therapy
- Adapted Physical Education
- Counseling Services
- Orientation and Mobility Services
- Specialized Vision Services
- Specialized deaf and hard-of-hearing services
- Health and Nursing – specialized physical healthcare services
- Assistive Technology Services
- Braille Transcription
- Career Awareness
- College Awareness

INDIVIDUALIZED EDUCATION PROGRAM (IEP) MEETING

The purpose of the initial IEP meeting is to review the assessment and determine the child's eligibility. If the child is eligible, the IEP is developed and implemented with the parent's written consent. The IEP is reviewed annually or sooner upon written request.

What is an IEP and what should be in an IEP?

An IEP specifies the goals and services that are designed to provide the child with a **free appropriate public education (FAPE)** that allows the child to make appropriate educational progress. However, it does not guarantee that the child will make the growth anticipated or described in the IEP.

- A child can have one IEP in effect at any one time.

The IEP should include, but is not limited to, the following:

- Child's present levels of educational performance, both strengths and weaknesses.
- Child's unique needs.
- Child's annual goals and objectives.
- A statement of the special education and related services and supplementary aids and services to be provided to the child.
- The extent to which the child will participate in general educational programs.
- The date services will begin and how long they are expected to continue.
- Appropriate means to measure, on at least an annual basis, whether or the educational goals and objectives are being achieved.
- A statement of how the child's parents will be regularly informed of progress. Typically progress reporting is at the same time as report cards issue.
- A statement of any individual accommodations and/or modifications needed in the administration of state or District-wide assessments and general curriculum.

Vocational Education goals may be included in an IEP. These may include prevocational education, career awareness and development, work training programs, and travel training. Preparing students with special needs for employment is the long-term goal of vocational education.

INDIVIDUALIZED EDUCATION PROGRAM (IEP) MEETING

An Individual Transition Plan (ITP) is included with a student's IEP when the child is 16, or sooner if the IEP team decides it is needed and updated annually thereafter. The ITP is designed to prepare students for further education, employment, and independent living.

Who makes up the IEP team?

- Parent/Legal Guardian
- Special Education Teacher
- General Education Teacher
- Administrative Designee qualified to provide or supervise specially designed instruction and who is knowledgeable about general curriculum and the availability of resources within the District.

Additional Members could be:

- Agency representatives who provide service to the student
- Speech Language Pathologist
- Psychologist
- Interpreter (if necessary)
- Student (when appropriate)
- Individuals invited by parents
- Related Service Providers

Steps the IEP Team should follow in developing the IEP

- The IEP team will review the findings of the assessment and establish your child's unique needs and present levels of performance in the areas of need. Parents should feel free to ask questions and are encouraged to actively participate in the IEP process.
- An annual goal will be written for each area where the team has identified a need. These goals will describe how the team wants a student's competence to improve after instruction, usually over the period of the IEP year. Goals should be specific, meaningful, observable, measurable and written to be understood. The goal should clearly state who will measure the results and how they will do it.
- All appropriate service options are explored and the least restrictive placement option that can allow implementation of the agreed-upon goals and objectives is chosen.
- Appropriate related services are identified if the team feels they are necessary to meet the student's goals.
- The parents give written consent to implement the IEP.

INDIVIDUALIZED EDUCATION PROGRAM (IEP) MEETING

Steps the IEP Team should follow in developing the IEP (continued)

- Parents are provided with a copy of the IEP. Translation can be requested in your native language, unless to do so is clearly not feasible.
- Parents may take the IEP forms home to review **before** signing, **but services cannot start without signed permission on the IEP form.** Parents or any other member of the team may suggest that the IEP meeting be completed at another time. Parents or other IEP team members may participate in the IEP meeting via phone or virtually.
- If parents do not attend the meeting, after adequate notice, the other members of the IEP team may meet on the scheduled day and develop the IEP. A copy of the completed IEP will be sent for the parents' review and approval. The IEP cannot be implemented until the parent consents.

Partial Implementation of the IEP

If Parents do not agree with all the parts of the IEP, the parent may sign for only those portions of the IEP with which the parent agrees. The portions agreed to will be implemented without unreasonable delay. Areas of disagreement may become the basis for a due process hearing. (Refer to "Resolving Differences" Section of this handbook.) Parents have a right to write a statement of disagreement and include it with the IEP.

How Parents Can Prepare for the IEP Meeting

- Identify the purpose of the IEP meeting. Have a family conference to set some long-term and short-term goals for the child's education.
- Respond to the IEP notification. Parents are invited and encouraged to attend. Request to reschedule the meeting to a mutually agreeable alternate time/day well in advance if needed.
- Locate important documents regarding the child (school and medical files) and make sure that they are up to date. (Refer to "Building Your Child's Home File" Section of this handbook). Parents have a right to request a copy of their child's school records to keep in your child's file at home.
- Write down questions, concerns, and suggestions and go to the meeting with a plan.
- The parent may tape record the IEP meeting if the parent notifies the team at least 24 hours before the meeting in writing. The school may also tape record the meeting.

INDIVIDUALIZED EDUCATION PROGRAM (IEP) MEETING

What is the parents' role during the IEP Meeting?

- Parents have the right to request an IEP meeting. They should make this request to the school principal or their child's case manager.
- Meet the team working with the child.
- Listen.
- Share the child's needs, strengths, what motivates him/her.
- Provide input and feedback.
- Ask questions.
- Take notes.
- Be a partner in the decision-making process.

Parent Tips:

Communicating in an IEP Meeting

- Have a positive attitude. Assume everyone on the team cares about your child.
- Give and expect to be treated with respect.
- Remember that your child is the focus of the IEP process. Involve him/her whenever possible.
- Have goals in mind and let the team know what they are. Putting these in writing is an appropriate way to share them.
- Remember that the team is there to make your child successful. You share a common goal.
- Keep the lines of communication open.

Tips for After the IEP Meeting

- Thank the other members of the IEP team.
- Review the IEP meeting with your child as appropriate.
- Maintain communication with the teacher and school staff.
- Monitor homework.
- Evaluate progress:
 - Are periodic reports from school on progress or problems provided?
 - How is your child progressing? How does your child think he/she is progressing, and do they seem happy about school?
 - If there are changes to suggest, discuss with the teacher(s) and then request an IEP meeting if changes need to be considered for the IEP.

BUILDING YOUR CHILD'S HOME FILE

A parent of a child with special needs has a tremendous amount of information about their child from various professional and service agencies. Each time services are sought; the parent may be asked to supply this information. As the primary decision-maker, observer, and advocate for their child, parents can benefit by keeping **complete and up-to-date records in a file at home.**

Suggestion: Purchase a loose-leaf binder, pocket file, or small file to collect and maintain the child's records. Keep records chronologically, with the most recent information on top. Record keeping is not mandatory, but good records prove helpful in day-to-day contact. Bring records to any and all meetings with school, health, or other agency personnel.

Here are suggested items to include in the child's home file:

- Child's medical history and medical reports.
- A list of medications being given at home and at school as prescribed by the child's physician.
- Child's developmental and family health history.
- Copies of all school reports, including the cumulative file, confidential file, psychological file, and any other papers or records regarding the child in the District or Special Education Local Plan Area.
- The Individualized Education Program (IEP) recommendations and school progress reports.
- Copies of test results and recommendations from independent assessments.
- All letters (including handwritten) and notes to and from school personnel.
- All written communications with outside professionals regarding the child's unique needs.
- Dated notes of conversations and telephone calls with school personnel.
- A copy of the child's past and present work.
- Parents' long-term goals and short-term objectives.
- Each year make a list of children:
 - Teacher(s)
 - Special Education Teachers
 - Psychologist
 - Related Services Personnel
 - Principal
 - School

Include other administrators and teachers from your child's school site and the Parent/Student Handbooks from the School.

AS A CONCERNED PARENT – WHO CAN HELP ME?

Your **Child's Teacher** is the first person on your list. They can advise you on your child's progress, the skills being taught, how to improve study habits and skills, and suggest at-home learning experiences. The teacher can refer you to other professionals when necessary.

The School Principal is the educational and policy leader of your school. Check with the principal on matters of school-wide operation or policy, to seek information, to suggest, or resolve a problem.

Check the Parent Rights document you were given or ask for another copy if you need one. Resources parents can contact to receive additional assistance in understanding their rights are listed.

The School District's Coordinator, Assistant Director and Director of Special Education will answer questions concerning services available for students with exceptional needs. They can answer questions regarding the Parent Rights document.

The Assistant Superintendent, Special Education, is the senior administrator for special education.

The Superintendent of Schools recommends major policy decisions to the Board of Education and oversees their implementation.

Local Board of Trustees consists of citizens elected by voters to set policy for the entire school District. They meet in public session to conduct the business of the school District.

Community Advisory Committee (CAC) is composed of parents of children with special needs enrolled in your District, teachers, and other school District personnel to offer advice to parents new to the system and to the school administration on ways to meet the needs of their special needs children. This is a collaborative group of parents, and/or educators, and community representatives whose intent is to articulate and promote issues that are important to students with special needs and their families in regard to special education issues.

Your Physician, Pediatrician, or Health Center can refer you to other professionals, agencies, and organizations.

Alternative Dispute Resolution (ADR) is the District's informal mediation process that can be utilized when there is a disagreement that cannot be resolved within the IEP process. (See p. 17)

See the "Resources" section of this book on pages 19-21 for more information.

RESOLVING DIFFERENCES

DUE PROCESS

Mediation/Due Process Hearing

If parents have a conflict regarding the IEP with the District that cannot be resolved informally, the parent can request an impartial due process hearing. Issues which may be considered at a due process hearing are identification, evaluation, educational placement of the child, or the provision of a free appropriate public education to the child. Either you or the school District can submit a written request to the State Superintendent of Public Instruction or California Office of Administrative Hearings (OAH) for a due process hearing. A copy of the request must be provided to the other party at the time the request is initiated.

If the parent files for the hearing, the District must convene a meeting called a Resolution Session within 15 days of notice of the complaint in order to attempt to resolve the matter. The parties may agree in writing to waive the resolution meeting or agree to use formal mediation through OAH. During the legal process, the student usually stays in the last agreed upon and implemented IEP program, this is called “stay put”.

The due process hearing is a proceeding where parents and the school district are given the opportunity to present witnesses, documentary evidence, and oral and written argument in support of your respective positions on disputed special education issues. Parents may request a mediation conference at any point during the due process hearing. A request for a due process hearing must be filed within (2) years from the date parents or the school district knew or should have known about the alleged action that forms the basis of the due process hearing complaint. Upon receiving a request for a due process hearing, you and the school district will receive a notice from the Office of Administrative Hearings with the time, date, and location of the due process hearing.

RESOLVING DIFFERENCES

During the course of the special education process, Parents and the school District might disagree about some aspect of your child's education.

Listed below are some things you can do:

Information Meeting/Conference

If parents have a concern with the school, make an appointment with the person most closely connected with the area of concern. For example, if you are concerned about a situation in a classroom, meet with the teacher. (Refer to "Who Can Help Me" section of this handbook.)

IEP Review

If you think that the IEP is no longer appropriate for your child, you can request another IEP meeting at any time.

Re-evaluation

If you think that your child's educational program is inappropriate due to out-dated information in his/her records, you can request a re-evaluation before its scheduled time.

Independent Educational Evaluation

If you disagree with the school District's evaluation, you can obtain an independent evaluation at the District's expense. However, the District may initiate a due process hearing to show that its assessment is appropriate. If the decision resulting from the hearing is that the District's assessment is appropriate, the parent still has the right to an independent assessment, but not at public expense.

Alternative Dispute Resolution (ADR) Process

Santa Ana SELPA/District provides an informal process to resolve differences that are not resolved through the IEP process. The ADR process is implemented with the goal of reaching a compromise written agreement relating to the issue(s). The Executive Director of Special Education is the contact regarding the ADR process.

Uniform Complaint Procedure

If you suspect a school of noncompliance with state laws or regulations, and the matter cannot be resolved informally, you can file a complaint in writing with the school District's Superintendent using the District's uniform complaint procedures.

RESOURCES

Angel City Sports
6060 Center Drive, 10th Fl, #17
Los Angeles, CA 90045
(424) 286-4227
Email: info@angelcitysports.org
www.angelcitysports.org

Autism Society of Orange County
582 N. Waverly
Orange, CA 92867
English: (714) 288-9005
Spanish: (714) 642-7298
www.members.tripod.com/asaoc

California Children's Services (CCS)
200 W. Santa Ana Blvd., Suite 100
Santa Ana, CA 92701
Phone: (714) 347-0300
Fax: (714) 347-0301
www.ochealthinfo.com/Public/ccs/

Center for Parent Information and Resources
35 Halsey St., 4th Floor
Newark, NJ 07102
Phone: (973) 642-8100
parentcenterhub.org

CHADD
Greater Orange County
CHADD (Children & Adults with
Attention-Deficit Hyperactivity
Disorder)
Orange, CA
Phone: (714) 695-1057
E-mail: ADHDmeeting@pacbell.net
www.chadd.net
(Non-profit organization serving individuals
with AD/HD and their families)

Challenged Athletes Foundation
Headquarters
9591 Waples St.
San Diego, CA 92121
P: 858.866.0959
F: 858.866.0958
caf@challengedathletes.org

Colorin' Colorado
(A website that provides information in
English and Spanish to parents and
teachers of English Learners, including
students with disabilities.)
www.colorincolorado.org

**Comfort Connection Family
Resource Center at RCOC**
1525 N. Tustin Ave.
Santa Ana, CA 92705
Phone: (714) 558-5400

Department of Rehabilitation
(Santa Ana Branch)
2002 E. McFadden Ave.
Santa Ana, CA 92705
Phone: (714) 662-6030
www.rehab.cahwnet.gov

Disability Rights California
1111 6th Ave., Suite 200
San Diego, CA 92101
Phone: (619) 239-7861
Phone: 1-800-776-5746
www.disabilityrightsca.org
(legal rights resource and advocacy
services)

RESOURCES

DSAOC

Down Syndrome Association of
Orange County
151 Kalmus Dr., Suite M-5
Costa Mesa, CA 92626
Phone: (714) 540-5794
Fax: (714) 540-5872
www.DSAOC.org

Grupo de Autismo Angeles

401 Brookhurst St. Suite 208
Anaheim, CA 92801
Office: (714) 956-0362
ahernandez@grupodeautismoangeles.org

Inclusive Sol

<https://inclusivesol.com/>

Learning Center & Dyslexia Foundation

833 Dover Dr., Suite 27
Newport Beach, CA 92663
Phone: (949) 642-7303
Fax: (949) 642-0689
www.dyslexiafoundation.org

Learning Disabilities Association of California

(orange County Chapter)
P.O. Box 25772
Santa Ana, CA 92799-5772
www.oclda.org

Mental Health Services

(East Region)
(Serving: El Modena, Lemon Heights, Orange,
Santa Ana, Tustin & Villa Park)
1200 N. Main St., Suite 200
Santa Ana, CA 92701
Phone: (714) 480-6767
TDD: (714) 480-6750
www.ochealthinfo.org

Orange County Department of Education

200 Kalmus Drive
Costa Mesa, CA 92628
Phone: (714) 966-4000
Fax: (714) 662-3570
www.ocde.us

OCCTAC

(Orange County Children's Therapeutic
Arts Center)
2215 N. Broadway
Santa Ana, CA 92607
Phone: (714) 547-5468
www.occtac.org

PlayMakers

<https://www.letsbeplaymakers.org/>
(562)689-5939

Regional Center of Orange County

1525 N. Tustin Ave.
Santa Ana, CA 92705
Phone: (714) 796-5100
www.rcocdd.com

(one of 21 regional centers in the state;
provides services for individuals with
developmental disabilities and for infants
who are at risk)

Shea Therapeutic Riding Center

26284 Oso Road
San Juan Capistrano, CA 92675
Phone: (949) 240-8441
Fax: (949) 240-3447
www.sheacenter.org
(Children with disabilities are assisted with
horseback riding)

RESOURCES

SoCalAdaptive Sports

<https://socaladaptivesports.org/>

Email: info@socaladaptivesports.org

Special Olympics of Southern California – Orange County

1600 Forbes Way #200

Long Beach, CA 90810

Phone: (562) 502-1100

Social Security Administration

1851 East 1st St., 5th Floor

Santa Ana, CA 92705

Phone: 1-800-772-1213

TTY: 1-800-325-0778

www.socialsecurity.org

State Council on Developmental Disabilities

2000 E. Fourth Street, Suite 115

Santa ana, CA 92705

Phone: (714) 558-4404

Fax: (714) 558-4704

Susan.eastman@sdcc.ca.gov

www.scdcd.ca.gov

(legal civil and service rights resource for people with developmental disabilities)

Superintendent of Public Instruction

1430 N. Street #5602

Sacramento, CA 95814

Phone: (916) 319-0800

TTY: (916) 445-4556

TDD: (916) 445-4556

www.cde.ca.gov

The Epilepsy Foundation of L.A. and Orange County

5777 W. Century Blvd., Suite 820

Los Angeles, CA 90045

Phone: (310) 670-2870

Fax: (310) 670-6124

www.epilepsy-socalif.org

Triumph Foundation

27811 Avenue Hopkins Unit 5

Valencia, CA 91355

(213) 328 - 7774

<https://triumph-foundation.org/>

The Painted Turtle

1300 4th Street, Suite 300

Santa Monica, CA 90401

Toll Free: (866) 451-5367

Phone: (310) 451-1353

Fax: (310) 451-1357

Unlimited Possibilities (UP)

Formerly UCP of Orange County

1251 E. Dyer Road, Suite 150

Santa Ana, CA 92705

Phone: 949-333-6400

info@UPtheimpact.org

VSA

(Very Special Arts)

c/o Orange County Department of Education

200 Kalmus Dr., PO. Box 9050

Costa Mesa, CA 92626

Phone: (714) 966-4303

Fax: (714) 662-3148

pberenbeim@ocde.us

www.vsaoc.com

INTERNET RESOURCES

Closing the Gap

www.closingthegap.com

Colorin' Colorado

www.colrincolorado.org

Department of Developmental Services

www.dds.ca.gov

Family Village

www.familyvillage.wisc.edu

Kid's Health

<http://kidshealth.org>

Lanternman Act

www.dds.ca.gov/consumercorner/lantermanactguide.cfm

(Department of Developmental Services)

Moms Online

www.momsonline.com

Mi Pediatria

www.mipediatria.com.mx

National Center for Fathering

www.fathers.com

Our Kids

<http://wonder.mii.edu/ok/>

Parents Helping Parents

www.php.com

Parents of Children with Challenging Behavior

www.oz.net/~llngreen/

Positive Parenting

www.positiveparenting.com

Parent's Place

www.parentsplace.com

Parent Soup

www.parentsoup.com

Super Kids: Educational Software

www.superkids.com

TACA

(Talk About Curing Autism)

www.talkaboutcuringautism.org

The Pacer Center

www.pacer.org

United Cerebral Palsy

www.ucp.org

Wrightslaw

www.wrightslaw.com

Zero to Three

www.usakidds.org/sites/z3.1um1

REGIONAL CENTER

Regional Center (RC) also offers services to students who are eligible under RC criteria. The school District has a responsibility to provide free, appropriate public education until the child turns 22 years old. The RC provides lifelong support, even during the school years. The Department of Developmental Services contracts with nonprofit corporations that operate Regional Centers. Regional Centers serve people with developmental disabilities of all ages. The Regional Centers are governed by a law called the “**Lanterman Act**”. This law gives people with disabilities in California **the right to services and support that will allow them to live a more normal and independent life**. The Lanterman Act is covered in section 4500 through 4846 of the California Welfare and Institutions Code. **Protection and Advocacy (PAI) provides a publication entitled “Rights under the Lanterman Act”, publication 5063.01**. It describes the services and support for special needs students.

People Eligible for RC services are:

- People with developmental disabilities such as intellectual disability, cerebral palsy, autism, or seizure disorders.
- People at high risk of giving birth to a child with a developmental disability.
- Infants at risk of becoming developmentally disabled.

Parents can contact the RC directly to request an assessment for their child. If you have difficulty understanding English, the RC will provide translation. A Service Coordinator (*SC*) helps develop a person centered *IPP* (Individual Program Plan). The *IPP* is the equivalent to the *IEP* within the school District.

All services and support must be written in your *IPP*.

GLOSSARY

APE (Adapted Physical Education)

Specially designed physical education program tailored to the needs of students who require developmental or corrective instruction.

Assessment/Evaluation

All functions in the testing and diagnostic process leading up to the development of an appropriate, individualized, educational program for an individual with exceptional needs.

CAC (Community Advisory Committee)

A committee whose membership includes parents of school children (a majority must be parents of exceptional students); school personnel; and representatives of public, community, and private agencies. This committee advises school administrators and local school boards regarding the Local Plan for Special Education, assists Districts with parent education, promotes public awareness, and understanding of individuals with exceptional needs.

DIS (Designated Instruction and Services), Related Services

Services designated on a student's IEP, provided by a specialist, which are not normally provided by general and special education teachers. These may include but are not limited to language and speech development, audiological services, mobility instruction, adapted physical education, specialized instruction for the visually impaired, counseling, psychological services, and health services.

Full Inclusion

Including students with disabilities in general education classes for most of their school day.

IEP (Individualized Education Program)

Written document stating goals and objectives (when appropriate) for students receiving special education services.

GLOSSARY

IFSP (Individualized Family Service Plan)

A process of providing early intervention services for children with special needs (age 0-3) and their families. Family-based needs are identified, and a written plan is developed with periodic review.

ITP (Individual Transition Plan)

ITP is a plan to prepare a secondary student for passage from school to work, adult training, and community participation, with appropriate support services. Individual Transition Plan must be held before student turns 16 years old.

Local Plan

A plan developed by school districts and counties, and submitted for State approval, which assures and provides for delivery of special education services to all eligible individuals with special needs living within the geographic boundaries covered by the plan.

LEA (Local Education Agency) Refers to school Districts

LRE (Least Restrictive Environment)

Students with disabilities are educated to the maximum extent appropriate with typically developed students. Placement in separate classes occurs when the nature of the disability is such that education in regular classes cannot be achieved satisfactorily.

Related Services

Services which are required to assist a student to benefit from his/her special education program provided by specialists and not normally provided by general or special education teachers. These may include but are not limited to language and speech development and remediation, audiological services, mobility instruction, adapted physical education, instruction for the visually impaired, vocational education, counseling, and guidance, psychological, and health nursing services.

RSP (Resource Specialist Program)

Provides specialized academic instruction, materials, and supplemental services to students with disabilities.

GLOSSARY

MTSS/RtI (Multi-tiered Systems of Support)

A system of interventions implemented by school sites prior to a referral to special education. The MTSS/RtI model provides appropriate interventions before a child falls behind academically. The MTSS/RtI interventions are monitored regularly for progress and adapted as needed.

SDC (Special Day Class)

Self-contained special education classes to which students are assigned because their instructional plan requires attendance in special classes. Provides specialized academic instruction, in a self-contained setting, to students who require more intensive instruction that cannot be met within a general education setting.

SELPA (Special Education Local Plan Area)

A single District providing comprehensive special education services or several Districts combining resources and expertise to provide special education services to a given geographical area.

SST (Student Success Team)

A process which is used to focus on providing modifications and interventions for a student within the regular education program before a referral is made for special education instruction. The team may consist of the parent, student, principal, teacher, and psychologist.

TIMELINES

TIMELINES FOR ASSESSMENT-IEP IMPLEMENTATION

Written Referral	Assessment Plan	Informed Consent to Assessment	Hold IEP Meeting	IEP Implemented	IEP Review
15 Days	At Least 15 Days	60 Days	Immediately		Annually (or upon request)

***Days are calendar days – excluding days of school vacation in excess of five days between school sessions.**

IEP TIMELINE

Request for IEP Meeting	IEP Meeting	Implementation of IEP	Review IEP
Within 30 days		Immediately	Annually (or upon request)

Santa Ana Unified School District

Special Education Department Staff

www.sausd.us

1601 Chestnut Ave., Second Floor
Santa Ana, CA 92701-6322
(714) 558-5551

ADMINISTRATORS

Dr. Gloria O. Olamendi, Assistant Superintendent, Special Education/SELPA Director
Rae Rice, Executive Director, Special Education Services
Dolores Alvarado, Director, Early Start – Elementary (K-8)
Hector Cenicerros, Director, Secondary – Adult Transition
Diane Nicholas, Assistant Director, Special Education
Dr. Patricia Mbugua, Assistant Director, Special Education

MITCHELL CHILD DEVELOPMENT CENTER TEAM

Principal (Vacant)
Patricia Shepherd, Assistant Principal

ADMINISTRATIVE SUPPORT STAFF/SELPA

Angelica Barajas, Executive Secretary
Blanca Gutierrez, SELPA Secretary
Anita Vaglienty, Senior Secretary
Elizabeth Mata, Senior Secretary

Elementary Team Coordinators

Katie Chin Barry
Giselle Eaton
Dr. Louisa Silang
Jocel Lazarito
Mindy Huestis

Program Specialist

Abby Black
Laura Dolan
Dr. Walter Nixon

Special Education Support Staff

David Villalobos
Julissa Cervantes

Secondary Team Coordinators

Jolene Bowman
Catalina LaCrue

Adult Transition

Annie Young
Ryan Murray

Interpreters/Translators

Edith Cuevas-Vite
Miguel Guillen
Maria Villena
Juana R. Burtnett
Patricia Hernandez
Wendy Martinez

This page is intentionally left blank

Esta página se deja intencionalmente en blanco

Distrito Escolar Unificado de Santa Ana
Personal del Departamento de Educación Especial

www.sausd.us
1601 Chestnut Ave., Second Floor
Santa Ana, CA 92701-6322
(714) 558-5551

ADMINISTRADORES

Dra. Gloria O. Olamendi, Superintendente Auxiliar, Directora de SELPA
Rae Rice, Directora Ejecutiva, Servicios de Educación
Dolores Alvarado, Directora, Programa Edad Temprana-Primaria
Hector Cenicerros, Director, Nivel Secundario-Transición para Adultos
Diane Nicholias, Asistente de Directora, Educación Especial
Dra. Patricia Mbugua, Asistente de Directora, Educación Especial

MITCHELL CHILD DEVELOPMENT CENTER TEAM

Vacante, Director
Patricia Shepherd, Asistente de Director

PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO/SELPA

Angelica Barajas, Secretaria Ejecutiva
Blanca Gutierrez, Secretaria de SELPA
Anita Vaglienty, Secretaria de Departamento
Elizabeth Mata, Secretaria de Departamento

Equipo de Coordinadores nivel Primario

Katie Chin Barry
Giselle Eaton
Dra. Louisa Silang
Jocel Lazarto
Mindy Huestis

Programa de Apoyo Especializado

Abby Black
Laura Dolan
Dr. Walter Nixon

Personal de Apoyo de Educación Especial

David Villalobos
Julissa Cervantes

Interpretes/Traductores

Edith Cuevas-Vite
Miguel Guillen
Maria Villena
Juana R. Burtnett
Patricia Hernandez
Wendy Martinez

Servicios de Transición

Jolene Bowman
Catalina LaCru

Secundario

Equipo de Coordinadores nivel

Equipo de Coordinadores nivel

Equipo de Coordinadores nivel

Equipo de Coordinadores nivel

Equipo de Coordinadores nivel

Equipo de Coordinadores nivel

Equipo de Coordinadores nivel

Equipo de Coordinadores nivel

Equipo de Coordinadores nivel

Equipo de Coordinadores nivel

Equipo de Coordinadores nivel

Equipo de Coordinadores nivel

Equipo de Coordinadores nivel

Equipo de Coordinadores nivel

Equipo de Coordinadores nivel

Equipo de Coordinadores nivel

Equipo de Coordinadores nivel

Equipo de Coordinadores nivel

Equipo de Coordinadores nivel

Equipo de Coordinadores nivel

Equipo de Coordinadores nivel

Equipo de Coordinadores nivel

Equipo de Coordinadores nivel

Equipo de Coordinadores nivel

Equipo de Coordinadores nivel

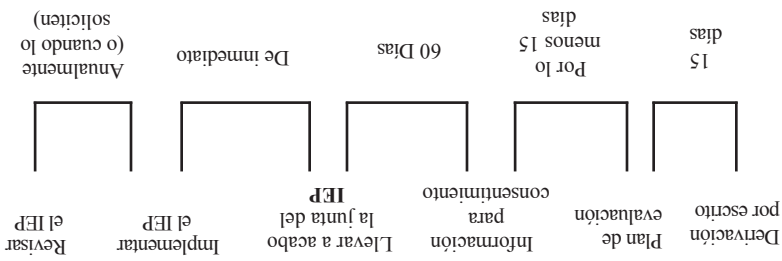
Equipo de Coordinadores nivel

Equipo de Coordinadores nivel

Equipo de Coordinadores nivel

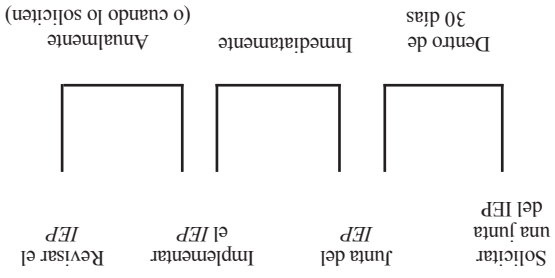
PLAZOS PARA EL CUMPLIMIENTO

PLAZOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA EVALUACIÓN Y PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL IEP



*Días-son días hábiles; sin incluir los días de vacaciones de más de cinco días entre las sesiones de clases.

PLAZOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL IEP



GLOSARIO

MTSS/RTI (Sistemas de apoyo de varios niveles/Respuesta a la intervención)

Un sistema de intervenciones implementadas por los planteles escolares antes de la derivación a educación especial. El modelo de MTSS/RTI brinda la intervención adecuada antes que el niño se atrase académicamente. Cuando fuese necesario se supervisará regularmente el progreso y la adaptación de las intervenciones.

SDC (Clase especial)

Clase autónoma de educación especial en la que los alumnos son asignados ya que su plan de instrucción requiere que asista a clases especiales. Brinda instrucción académica especializada en un ambiente de clase autónoma en donde el alumno necesita de instrucción más intensiva que lo que pueda obtener dentro de una clase de educación general.

SELPA (Plan Local del Área de Educación Especial)

Es un distrito que brinda servicios completos de educación especial o varios distritos que combinan recursos y experiencia para brindar servicios de educación especial a cierta área geográfica.

SST (Comité de evaluación del alumno)

Es un proceso que se centra en brindar modificaciones e intervenciones para un alumno dentro del programa de educación regular antes de hacerle una derivación para que reciba instrucción en educación especial. El grupo puede estar compuesto por el padre de familia, el alumno, el director, el maestro, el psicólogo (y alguien mas del personal escolar conforme sea adecuado).

IFSP (Plan de servicio individualizado para la familia)

Se trata de un proceso que brinda servicios de intervención oportuna o temprana a los niños con necesidades especiales (edad 0 a 3) y a sus familias. Se identifican las necesidades en base a la familia y se desarrolla un plan escrito que se revisa periódicamente.

ITP (Plan individual de transición)

Es un plan para preparar a un alumno de la escuela preparatoria, para que haga la transición de la escuela a la fuerza laboral, capacitación laboral y participación en la comunidad, con servicios adecuados de apoyo. Este plan debe ser implementado antes que el alumno cumpla los 16 años.

Plan Local

Es un plan desarrollado por los distritos escolares y los condados y presentado al estado para aprobación, el cual a su vez, asegura que entreguen y brinden los servicios de educación especial a todos los individuos con necesidades especiales que sean elegibles y que vivan dentro de los límites geográficos que abarque el plan.

LEA (Agencia Local de Educación) Referente a los distritos escolares

LRE (Ambiente menos restrictivo)

Los alumnos con discapacidades se educan al máximo nivel adecuados con alumnos sin discapacidades. La colocación de los alumnos en clases separadas sucede cuando la naturaleza de la discapacidad es tal que la educación no se puede lograr satisfactoriamente en clases regulares.

Servicios relacionados

Son los servicios necesarios para ayudar a que un alumno se beneficie del programa de educación especial. A estos programas los ofrecen especialistas en lugar de maestros de educación regular o especial. Puede que estos servicios incluyan, pero no están limitados al desarrollo del habla y lenguaje y servicios audiológicos correctivos, instrucción acerca del desplazamiento, educación física adaptada, instrucción para los niños con impedimentos visuales, capacitación vocacional, asesoramiento/consejería, servicios psicológicos y de salud y enfermería.

RSP (Programa de Recursos Especiales)

Brinda Instrucción Académica Especializada, materiales y servicios suplementarios a los alumnos con discapacidades.

GLOSARIO

APE (Educación física adaptada)

Es un programa de educación física especialmente designado y adaptado a las necesidades de alumnos que requieren instrucción correctiva y para su desarrollo.

Prueba/Evaluación

Todas las funciones en las pruebas y el proceso de diagnóstico que conduce al desarrollo del programa adecuado, educativo, individualizado para un alumno con necesidades excepcionales.

CAC (Comité De Consulta de la Comunidad)

Se trata de un comité cuya afiliación incluye a padres de niños escolares (la mayoría deben ser padres de niños con necesidades excepcionales); personal escolar y representantes de la comunidad pública y de agencias privadas. Este comité aconseja a los administradores de las escuelas y a la mesa directiva local acerca del plan local para educación especial, ayuda al distrito con educación para los padres de familia y promueve el conocimiento público y la comprensión de individuos con necesidades excepcionales.

DIS (Instrucción y Servicios Designados; Servicios Relacionados)

Servicios designados en el IEP del alumno, proporcionados por el especialista, que normalmente no son proporcionados por los maestros de educación regular y especial. Estos pueden incluir, pero no estar limitados al: desarrollo de habla y lenguaje, servicios audiológicos, instrucción de movilidad, educación física adaptada, instrucción especializada para los niños con impedimentos de la vista, el asesoramiento y la ayuda psicológica y los servicios de salud.

Inclusión total

Incluir a los alumnos con discapacidades en clases regulares por la mayor parte de su día escolar.

IEP (Programa educativo individualizado)

Son documentos escritos que indican cuales son las metas y objetivos (si fuera adecuado) para los alumnos que reciben servicios de educación especial.

Centros Regional también ofrecen servicios a los alumnos que reúnen los requisitos, según el criterio del Centros Regional. El distrito escolar tiene la responsabilidad de proporcionar una educación pública gratuita y adecuada hasta que el niño cumpla 22 años de edad. El Centro Regional proporciona ayuda toda la vida, incluso durante los años escolares. El Departamento de Servicios de Desarrollo contrata corporaciones sin fines de lucro que operan el centro regional. El Centro Regional atienden a gente con discapacidades de desarrollo de todas las edades. El Centro Regional se rigen por una ley llamada “Ley Lanterman,” que da a la gente en California derecho a los servicios y la ayuda que permite que **vivan una vida más normal e independiente.** La Ley Lanterman se menciona en la sección 4500 a 4846 del Código de las Instituciones de Bienestar de California. **La Protección y Defensa (PAD) ofrece una publicación titulada “Derechos en la Ley Lanterman” (publicación 5063.01).** Describe los servicios y apoyo para los niños con discapacidades.

Los que califican para recibir servicios del Centro Regional son:

- Personas con discapacidades de desarrollo (discapacidad intelectual, parálisis cerebral, autismo o convulsiones/epilepsia)
- Personas con alto riesgo de dar a luz a un niño con una discapacidad de desarrollo.
- Bebés en riesgo de ser discapacitados en cuanto al desarrollo.

Los padres pueden ponerse en contacto directamente con el Centro Regional para solicitar una evaluación para su niño. Si a usted se le dificulta entender inglés, el Centro Regional ofrecerá traducción. Un coordinador del servicio (SC) ayuda a desarrollar un plan individual del programa (IPP) centrado en la persona. El IPP es el equivalente al IEP dentro del distrito escolar.

Todos los servicios y apoyo se deben anotar en su IPP.

RECURSOS EN INTERNET

Parents of Children with Challenging Behavior www.oz.net/~llngreen/	Colorin' Colorado www.colincolorado.org
Positive Parenting www.positiveparenting.com	Department of Developmental Services www.dds.ca.gov
Parent's Place www.parentspace.com	Family Village www.familyvillage.wisc.edu
Parent Soup www.parentsoup.com	Kid's Health http://kidshealth.org
Super Kids: Educational Software www.superkids.com	Lanternman Act www.dds.ca.gov/consumercorner/lanternmanactguide.cfm (Department of Developmental Services)
TACA (Talk About Curing Autism) www.talkaboutcuringautism.org	Moms Online www.momsonline.com
The Pacer Center www.pacer.org	MI Pediatra www.mipediatra.com.mx
United Cerebral Palsy www.ucp.org	National Center for Fathering www.fathers.com
Wrightslaw www.wrightslaw.com	Our Kids http://wonder.mii.edu/ok/
Zero to Three www.usakids.org/sites/z3.1um1	Parents Helping Parents www.php.com

The Epilepsy Foundation of L.A. and Orange County
 5777 W. Century Blvd., Suite 820
 Los Angeles, CA 90045
 Phone: (310) 670-2870
 Fax: (310) 670-6124
www.epilepsy-socialif.org

Triumph Foundation
 27811 Avenue Hopkins Unit 5
 Valencia, CA 91355
 (213) 328 - 7774
<https://triumph-foundation.org/>

The Painted Turtle
 1300 4th Street, Suite 300
 Santa Monica, CA 90401
 Toll Free: (866) 451-5367
 Phone: (310) 451-1353
 Fax: (310) 451-1357

Unlimited Possibilities (UP)
 Formerly UCP of Orange County
 1251 E. Dyer Road, Suite 150
 Santa Ana, CA 92705
 Phone: 949-333-6400
info@UPtheimpact.org

VSA
 (Very Special Arts)
 c/o Orange County Department of Education
 200 Kalamus Dr., PO. Box 9050
 Costa Mesa, CA 92626
 Phone: (714) 966-4303
 Fax: (714) 662-3148
pberebnbeim@ocde.us
www.vsaoc.com

SocalAdaptive Sports
<https://socaladaptivesports.org/>
 Email: info@socaladaptivesports.org

Special Olympics of Southern California – Orange County
 1600 Forbes Way #200
 Long Beach, CA 90810
 Phone: (562) 502-1100

Social Security Administration
 1851 East 1st St., 5th Floor
 Santa Ana, CA 92705
 Phone: 1-800-772-1213
 TTY: 1-800-325-0778
www.socialsecurity.org

State Council on Developmental Disabilities
 2000 E. Fourth Street, Suite 115
 Santa ana, CA 92705
 Phone: (714) 558-4404
 Fax: (714) 558-4704
Susan.eastman@sddc.ca.gov
www.scdcd.ca.gov
 (legal civil and service rights resource for people with developmental disabilities)

Superintendent of Public Instruction
 1430 N. Street #5602
 Sacramento, CA 95814
 Phone: (916) 319-0800
 TTY: (916) 445-4556
 TDD: (916) 445-4556
www.cde.ca.gov

Orange County Department of Education

200 Kalamus Drive
Costa Mesa, CA 92628
Phone: (714) 966-4000
Fax: (714) 662-3570

www.ocde.us

OCCTAC

(Orange County Children's Therapeutic Arts Center)
2215 N. Broadway
Santa Ana, CA 92607

Phone: (714) 547-5468

www.occtac.org

PlayMakers

<https://www.letsbeplaymakers.org/>
(562)689-5939

Regional Center of Orange County

1525 N. Tustin Ave.
Santa Ana, CA 92705
Phone: (714) 796-5100

www.rcocdd.com

(one of 21 regional centers in the state; provides services for individuals with developmental disabilities and for infants who are at risk)

Shea Therapeutic Riding Center

26284 Oso Road
San Juan Capistrano, CA 92675
Phone: (949) 240-8441
Fax: (949) 240-3447

www.sheacenter.org

(Children with disabilities are assisted with horseback riding)

DSAOC

Down Syndrome Association of

Orange County

151 Kalamus Dr., Suite M-5

Costa Mesa, CA 92626

Phone: (714) 540-5794

Fax: (714) 540-5872

www.DSAOC.org

Grupo de Autismo Angeles

401 Brookhurst St. Suite 208

Anaheim, CA 92801

Office: (714) 956-0362

ahernandez@grupopodeautismoangeles.org

Inclusive Sol

<https://inclusivesol.com/>

Learning Center & Dyslexia Foundation

833 Dover Dr., Suite 27

Newport Beach, CA 92663

Phone: (949) 642-7303

Fax: (949) 642-0689

www.dyslexiafoundation.org

Learning Disabilities Association of California

(Orange County Chapter)

P.O. Box 25772

Santa Ana, CA 92799-5772

www.oclda.org

Mental Health Services

(East Region)

(Serving: El Modena, Lemon Heights, Orange,

Santa Ana, Tustin & Villa Park)

1200 N. Main St., Suite 200

Santa Ana, CA 92701

Phone: (714) 480-6767

TDD: (714) 480-6750

www.ochhealthinfo.org

**Challenged Athletes
Foundation Headquarters**
9591 Waples St.
San Diego, CA 92121
P: 858.866.0959
F: 858.866.0958
caf@challengedathletes.org

Colorin' Colorado
(A website that provides information in English and Spanish to parents and teachers of English Learners, including students with disabilities.)
www.colorincolorado.org

**Comfort Connection Family
Resource Center at RCOC**

1525 N. Tustin Ave.
Santa Ana, CA 92705
Phone: (714) 558-5400

**Department of Rehabilitation
(Santa Ana Branch)**

2002 E. McFadden Ave.
Santa Ana, CA 92705
Phone: (714) 662-6030
www.rehab.cahwnet.gov

Disability Rights California
1111 6th Ave., Suite 200
San Diego, CA 92101

Phone: (619) 239-7861
Phone: 1-800-776-5746

www.disabilityrightsca.org

(legal rights resource and advocacy services)

Angel City Sports
6060 Center Drive, 10th FL, #17
Los Angeles, CA 90045
(424) 286-4227

Email: info@angelcitysports.org
www.angelcitysports.org

Autism Society of Orange County
582 N. Waverly
Orange, CA 92867
English: (714) 288-9005
Spanish: (714) 642-7298
www.members.tripod.com/asao

California Children's Services

(CCS)
200 W. Santa Ana Blvd., Suite 100
Santa Ana, CA 92701
Phone: (714) 347-0300
Fax: (714) 347-0301
www.ochhealthinfo.com/Public/ccs/

Center for Parent Information and

Resources
35 Halsey St., 4th Floor
Newark, NJ 07102
Phone: (973) 642-8100
parentcenterhub.org

CHADD

Greater Orange County CHADD
(Children & Adults with Attention-
Deficit Hyperactivity Disorder)

Orange, CA
Phone: (714) 695-1057

E-mail: ADHDmeeting@pacbell.net
www.chadd.net

(Non-profit organization serving individuals
with AD/HD and their families)

CÓMO RESOLVER DIFERENCIAS

Puede que, en el transcurso del proceso de educación especial, los padres y el distrito escolar no estén de acuerdo acerca de ciertos aspectos de la educación de su hijo.

A continuación, le damos una lista de algunas cosas que puede hacer:

Junta o conferencia informativa

Si los padres tuvieran alguna inquietud con respecto a la escuela, deben programar una cita con la persona más allegada al caso. Por ejemplo, si la inquietud es una situación que está ocurriendo dentro del aula, deben reunirse con el maestro. (Consulte la sección “¿Quién puede ayudarme?” de este manual)

Revisión del IEP

Si usted cree que el IEP ya no es adecuado para su hijo, puede solicitar otra junta de IEP en cualquier momento.

Una nueva evaluación

Si usted piensa que el programa educativo de su hijo es inadecuado a causa de la información desactualizada en sus expedientes, puede solicitar que lo evalúen nuevamente, antes de la fecha prevista.

Una evaluación educativa independiente

Si usted no está de acuerdo con la evaluación hecha por el distrito escolar puede pedir una evaluación independiente costada por el distrito escolar. Sin embargo, el distrito puede empezar una audiencia de proceso debido para demostrar que la evaluación que se llevó a cabo es adecuada. Si en la audiencia se determina que la evaluación que llevó a cabo el distrito es adecuada, los padres tienen todavía el derecho a pedir una evaluación independiente para su hijo, pero no costada con fondos públicos.

Proceso de Resolución Alternativa de una disputa (ADR)

El Distrito Escolar de Santa Ana/SELPA cuenta con un proceso informal con el fin de resolver las diferencias que no se ha logrado resolver durante el proceso de IEP. El proceso ADR está implementado con la meta de alcanzar un acuerdo relacionado con los asuntos en cuestión. El director/a ejecutivo del Departamento de Educación Especial es la persona que se debe contactar respecto a este proceso.

Procedimiento para entablar una queja uniforme

Si usted sospecha que una escuela no está operando de conformidad con las leyes y reglamentos estatales y no se puede resolver la diferencia de manera informal, usted puede entablar una queja por escrito, dirigida al superintendente del distrito y siguiendo los procedimientos uniformes del distrito para entablar una queja

CÓMO RESOLVER DIFERENCIAS

PROCESO DEBIDO

Mediación, audiencia imparcial

Si los padres tuvieran un conflicto con el distrito escolar acerca del IEP que no pueda resolverse informalmente, el padre puede solicitar una audiencia imparcial de proceso debido. Puede que en la audiencia se consideren los siguientes puntos: identificación, evaluación o colocación académica del niño o la estipulación de una educación gratuita, pública y adecuada para el niño. Ya sea usted o el distrito escolar pueden presentar una solicitud por escrito al superintendente estatal de instrucción pública o a la oficina de audiencias administrativas (*OAH*, por sus siglas en inglés) para un proceso debido. La otra parte interesada debe recibir una copia de la solicitud en el momento que se inicia el proceso.

Si el padre de familia solicita una audiencia, el distrito debe programar una junta llamada Reunión de Resolución dentro de los 15 días de haber recibido notificación de la queja, para tratar de resolver el asunto. Las partes pueden ponerse de acuerdo por escrito para no hacer una junta de resolución o aceptar hacer la mediación formal por medio de *OAH*. Durante el proceso legal el alumno generalmente permanece en la misma colocación académica implementada acorde al IEP, esto se llama en inglés “stay put”

La audiencia para el cumplimiento del proceso debido legal es un proceso en el cual los padres y el distrito tienen la oportunidad de presentar testigos, evidencias a través de documentos y un argumento oral y escrito que respalde su respectiva posición sobre los asuntos en disputa sobre educación especial. Los padres pueden requerir una conferencia de mediación en cualquier momento durante el proceso de la audiencia del proceso debido. Una solicitud para una audiencia de proceso debido debe ser presentada dentro del período de dos años desde el día que los padres o el distrito tuvieran conocimiento o tendrían que haber tenido conocimiento acerca de las supuestas acciones que forman la base de la queja del proceso debido. Una vez que la solicitud para un pedido de audiencia de proceso debido se ha recibido, usted y el distrito escolar reciben un aviso de las Oficinas Administrativas de Audiencias con la hora, día y lugar para la audiencia de proceso debido.

COMO PADRE DE FAMILIA CON INQUIETUDES, ¿QUIÉN PUEDE AYUDARME?

El maestro de su hijo debe ser la primera persona en su lista; le puede informar sobre el progreso de su hijo(a), lo que le están enseñando, cómo puede mejorar las aptitudes y hábitos de estudio y puede sugerir experiencias de aprendizaje en casa. El maestro puede derivarlo a otros profesionales si fuera necesario.

El director de la escuela es el líder educativo de la escuela. Acuda a esta persona para hablar sobre asuntos relacionados con la operación o normas de la escuela, para obtener información, dar sugerencias o resolver algún problema.

Revise los documentos de los derechos de los padres de familia y garantías procesales que le han sido entregados, en caso de que sea necesario solicite otra copia. Hay una lista de recursos a los cuales los padres pueden recurrir para recibir ayuda adicional para comprender sus derechos.

Los Coordinadores, Asistente del Director y El director de educación especial, responderán preguntas sobre los servicios disponibles para alumnos con necesidades especiales. Ellos también pueden responder preguntas acerca de los derechos para padres y garantías auxiliares.

El superintendente, auxiliar, educación especial es administrador en jefe para educación especial.

El superintendente del distrito recomienda normas a la mesa directiva y se encarga de la implementación de las mismas.

La mesa directiva escolar local está formada por ciudadanos elegidos por los electores para establecer normas para todo el distrito escolar. Se reúnen en sesiones públicas y administran el distrito escolar.

El Comité de Consulta de la Comunidad (CAC) está integrado por padres de niños con necesidades especiales en el distrito escolar, maestros y demás personal del distrito escolar, para guiar a los padres que recién ingresan al sistema educativo y a la administración escolar, sobre cómo pueden satisfacer las necesidades de sus niños con necesidades especiales. Es un grupo de padres y/o educadores, y representantes de la comunidad que colaboran con la intención de articular y promover asuntos de importancia para alumnos con discapacidades y sus familias, en asuntos relacionados con educación especial.

Su médico de cabecera, pediatra o centro de salud pueden derivarlo a otros profesionales, agencias y organizaciones.

Resolución alternativa de una disputa (ADR por sus siglas en inglés) es el proceso de mediación informal del Distrito que se puede utilizar cuando existe un desacuerdo que no puede resolverse durante el proceso de IEP (para más información remítase a la página 17)

Para más información consulte la sección de “Recursos” en las páginas 19 a 21 de este manual.

CÓMO CREAR EL EXPEDIENTE DE SU HIJO EN CASA

Los padres de familia de un niño con necesidades especiales acumularán una gran cantidad de información acerca de su hijo de varios profesionales y agencias. Es posible que cada vez que pida servicios para su hijo, le pidan que aporte esta información. Como la persona principal en la toma de decisiones sobre su hijo, observador y defensor del niño, a los padres les conviene **tener expedientes completos y actualizados en el archivo que guarde en casa.**

Sugerencia: Compre una carpeta con anillos, una con bolsillos o un archivo pequeño para guardar los expedientes. Mantenga los expedientes en orden cronológico; ponga la información más reciente arriba (al principio). No es obligatorio que lleve un archivo, pero se ha comprobado que quienes tienen un archivo organizado, les es más fácil el contacto diario con la escuela y con los proveedores de servicios. Lleve todos los expedientes a todas las juntas que tengan que ver con la escuela, con la salud del niño o con personal de otras agencias.

Algunos documentos que puede incluir en el expediente de su hijo en casa son:

- El historial médico del niño y los informes médicos.
- Una lista con los medicamentos que le dan a su hijo tanto en la casa como en la escuela, conforme fueron recetados por su médico.
- El historial de desarrollo del niño y de salud de la familia.
- Copias de todos los informes de la escuela: el expediente acumulativo, el confidencial, el psicológico y cualquier otro documento que esté en el expediente del niño, que tenga algo que ver con su hijo y que pudiera estar en manos del distrito escolar o plan local de área de educación especial.
- Las recomendaciones del programa educativo individualizado (*IEP*) y los reportes del progreso del alumno otorgados por su escuela.
- Copias de los resultados de pruebas y recomendaciones de evaluadores independientes.
- Todas las cartas (incluyendo las que están escritas a mano) y notas que usted envió y que recibió del personal escolar.
- Toda comunicación escrita con profesionales externos acerca de las necesidades únicas de su hijo.
- Un registro con fechas en las que hubo conversaciones con el personal escolar.
- Copias del trabajo anterior y actual de su hijo.
- Sus metas a largo plazo y objetivos a corto plazo.
- Todos los años haga una lista con los nombres del:

- Maestro
- Maestros de educación especial
- Psicólogo
- Personal de servicios relacionados

Incluya otros administradores y maestros de la escuela de su niño y el Manual de la escuela para padres y alumnos.

JUNTA DEL PROGRAMA EDUCACIÓN INDIVIDUALIZADA (IEP)

¿Qué papel desempeñan los padres durante la junta del IEP?

- Los padres tienen el derecho de solicitar una junta del IEP; deben hacer esta petición al director escolar o al encargado del caso.
- Conocer al grupo que trabaja con su hijo.
- Escuchar.
- Compartir las necesidades de su hijo, sus habilidades, lo que le motiva.
- Ofrecer su opinión y presentar su punto de vista.
- Hacer preguntas.
- Tomar apuntes.
- Participar activamente en la toma de decisiones.

Consejos para los Padres de familia:

Consejos para comunicarse en una junta de IEP

- Adopte una actitud positiva. Asuma que cada persona en el grupo está interesada en su hijo(a)
- Trate a los demás con respeto y espere respeto de ellos.
- Recuerde que su hijo(a) es el centro del proceso del IEP. Fomente su participación siempre que sea posible.
- Tenga en mente metas y comuníquelas al grupo del IEP. Ponerlas por escrito es una forma apropiada de compartirlas.
- Recuerde que el propósito del grupo del IEP es que su hijo progrese. Usted y el grupo comparten el mismo objetivo.
- Mantenga abierta la línea de comunicación.

Consejos para después de la junta de IEP

- Agradezca a los integrantes del grupo del IEP.
- Repase con su hijo(a) lo que se dijo en la junta en la medida apropiada.
- Manténgase en comunicación con el maestro de su niño y el personal escolar.
- Revise las tareas de su hijo.
- Evalúe el progreso.
- ¿Recibe usted periódicamente reportes de la escuela acerca del progreso o problemas con su hijo?
- ¿Cómo va el progreso de su hijo? ¿Cuál es la opinión de su hijo(a) con respecto a su progreso? ¿Se ve feliz con respecto a la escuela?
- Si tiene cambios para sugerir, puede discutirlos con el maestro(s) y luego solicitar una junta de IEP, si estos cambios deben ser considerados para un IEP.

JUNTA DEL PROGRAMA EDUCACIÓN INDIVIDUALIZADA (IEP)

Se incluye un plan individual de transición (ITP) con el IEP cuando el alumno cumple 16 años, o antes si el grupo de IEP decide que es necesario; y después se actualiza cada año. El ITP está diseñado para preparar a los alumnos para estudios superiores, el empleo y la vida independiente.

¿Quiénes componen el grupo del IEP?

También podrían participar:

- Padre, madre o tutor
- Maestro de educación especial
- Maestro de educación general
- El administrador designado del distrito capacitado para brindar y supervisar instrucción especialmente diseñada y que tenga conocimiento del plan de estudios regular y la disponibilidad de recursos dentro del distrito escolar.
- Representantes de agencias que le dan servicio al alumno
- Especialistas, como Terapeuta del habla
- Psicólogo
- Intérprete (si fuese necesario)
- Alumno (cuando sea adecuado)
- Otras Personas invitadas por los padres
- Proveedores de servicios relacionados

Pasos que debe seguir el grupo del IEP al crear el IEP

- El grupo del IEP revisará los resultados de la evaluación y establecerá las necesidades únicas de su hijo y los niveles actuales de desarrollo en las áreas de necesidad. Los padres tienen todo el derecho de hacer preguntas y se los alienta a participar en forma activa en el proceso de IEP.
- Se confeccionará una meta anual para cada área en la que el grupo identifique que hay necesidad. Estas metas describirán cómo quiere el grupo que se cambie la capacidad del alumno después de la instrucción, generalmente después del periodo de un año. Las metas deben ser específicas, significativas, observables y medibles y redactadas en forma clara para ser fáciles de entender. La meta debe decir claramente quién medirá los resultados y cómo lo hará.
- Se exploran todas las opciones apropiadas para los servicios y se escoge la opción para una colocación en el ambiente menos restrictivo que permita la implementación de las metas y objetivos que se han acordado.
- Se identifican la instrucción y servicios designados adecuados si el grupo siente que son necesarios para alcanzar las metas del alumno.
- Los padres dan su consentimiento por escrito para implementar el IEP.

JUNTA DEL PROGRAMA EDUCACIÓN INDIVIDUALIZADA (IEP)

Pasos que debe seguir el grupo del IEP al crear el IEP (continúa)

- Se da a los padres de familia una copia del IEP. Los padres pueden solicitar una traducción en su idioma natal u otro modo de comunicación utilizado, a no ser que el hacerlo sea claramente no posible.
- Los padres pueden llevar los formularios del IEP a casa para revisarlos antes de firmarlos, pero los servicios no pueden empezar sin que usted haya dado su consentimiento en el formulario del IEP. Los padres o cualquier otro integrante del grupo pueden sugerir que se posponga la junta del IEP para otra ocasión. Los padres o cualquier otro integrante del grupo del IEP pueden participar en el IEP por teléfono o de manera virtual.
- Si los padres no asisten a la junta, después que se les haya dado el aviso debido los otros integrantes del grupo podrían reunirse el día programado y desarrollar el IEP. Le enviarán una copia del IEP que hayan confeccionado para que usted lo revise y lo apruebe. El IEP no se podrá implementar hasta que los padres de familia den su consentimiento.

Implementación parcial de un IEP

Si los padres no están de acuerdo con todas las partes del IEP, ellos pueden dar su aprobación sólo para las partes del IEP con las que sí están de acuerdo. Las partes del IEP con las que sí están de acuerdo se implementarán sin demora alguna. Las áreas de desacuerdo pueden convertirse en la base para una audiencia de proceso debido. (Consulte la sección de este manual llamada “Cómo resolver diferencias”). Los padres tienen derecho de escribir una declaración de desacuerdo e incluirla con el IEP.

¿Cómo pueden prepararse los padres para la junta del IEP?

- Identifique el propósito de la junta del IEP. Tenga una conferencia familiar para fijar algunas metas para la educación de su hijo a largo y a corto plazo. Conste la notificación del IEP. Se invita y alienta a los padres de familia para que asistan. Pueden pedir que se cambie la junta a otro día y hora que le sea más conveniente, con bastante tiempo por adelantado si fuera necesario.

- Tenga a mano los documentos importantes del niño(a) (como expedientes escolares y médicos) y asegúrese que estén actualizados. (Consulte la sección de este manual titulada “Cómo crear un expediente de su hijo en casa”). Los padres tienen derecho a solicitar una copia de los expedientes escolares para conservar en el expediente de su hijo en casa.

- Escriba preguntas, inquietudes y sugerencias y vaya a la junta con un plan.
- Los padres pueden grabar la junta del IEP, si le informan al grupo por escrito por lo menos 24 horas antes de la junta. La escuela también puede grabar la junta.

JUNTA DEL PROGRAMA EDUCACIÓN INDIVIDUALIZADA (IEP)

El propósito de la junta inicial del IEP es revisar la evaluación y determinar la elegibilidad del niño. Si el niño califica, se desarrolla el IEP y se implementa luego de recibir el consentimiento por escrito de los padres. El IEP se revisa por lo menos cada año, o antes, si se solicita por escrito.

¿Qué es un IEP y qué se debe incluir en un IEP?

Un IEP especifica las metas y servicios designados que le brindarán al alumno con una educación **pública adecuada y gratuita (FAPE)** lo que permite que el alumno pueda lograr progreso educativo adecuado. A pesar de esto no se puede garantizar que su hijo(a) logrará el crecimiento esperado o descrito en el IEP.

- Su hijo tendrá solamente un IEP vigente a la vez.

El IEP debe incluir, en parte, todo lo siguiente:

- Los niveles actuales del desempeño educativo de su hijo(a), sus habilidades y las áreas que necesita desarrollar.
- Las necesidades singulares de su hijo.
- Las metas anuales y los objetivos de instrucción de su hijo.
- Una declaración de los servicios de educación especial y servicios relacionados, la ayuda y otros servicios que se darán al niño.
- El alcance al cual participará en los programas de educación regular.
- La fecha en la que se iniciarán los servicios y el tiempo que se espera que continúen.
- Medios adecuados para medir, por lo menos cada año, si se están alcanzando o no las metas y objetivos educativos.
- Una declaración de cómo se les informará regularmente a los padres acerca del progreso del alumno. Típicamente el reporte del progreso se da al mismo tiempo en que se entregan las libretas de calificaciones.
- Una declaración de cualquier adaptación o modificación individual necesaria en la administración de las evaluaciones estatales o del distrito y del plan de estudios general.

En un IEP se pueden incluir los objetivos educativos vocacionales. Estos pueden incluir educación prevocacional, información acerca de las profesiones y desarrollo de profesiones, programas de preparación para un empleo y preparación para viajar. La meta a largo plazo de la educación vocacional es preparar a los alumnos con necesidades especiales para un empleo.

PROGRAMAS Y OPCIONES DE SERVICIOS

SERVICIOS RELACIONADOS

Los servicios de apoyo se suministran cuando se requieran para ayudar a un alumno con necesidades especiales para que saque provecho educativo de su programa de educación especial.

Los servicios de apoyo pueden incluir:

- Habla y Lenguaje
- Servicios de audiolgía
- Servicios de intérprete (incluyendo lenguaje de señas)
- Servicios de psicólogo
- Terapia física u ocupacional
- Educación física adaptada
- Servicios de apoyo psicológico
- Orientación y servicios de movilidad
- Servicios especializados de la vista
- Servicios para niños y jóvenes sordos y con sordera parcial
- Cuidados de salud y enfermería – servicio físico especializado para el cuidado de la salud
- Servicios de tecnología auxiliar
- Transcripción del sistema Braille
- Información acerca de las posibles profesiones
- Información acerca de las posibles universidades

PROGRAMAS Y OPCIONES DE SERVICIOS

INSTRUCCIÓN ACADÉMICA ESPECIALIZADA (SAI)

Un alumno puede recibir SAI en cualquiera de estos programas si el grupo del IEP así lo determina:

Programas de leve a moderado (MM)

Las responsabilidades de los maestros del programa incluyen proporcionar instrucción, controlar el progreso del alumno, implementar y revisar los IEPs, coordinar los servicios y consultar con los padres y el personal. La instrucción académica especializada pudiera brindarse en la clase de educación regular o en la clase del programa de leve a moderado, si es que el grupo de IEP lo considera adecuado.

Un alumno puede requerir servicios del programa de leve a moderado por una cantidad de tiempo pequeña si el alumno puede lograr progresar en una clase de educación general durante la mayor parte del día. Las clases del programa de leve a moderado se encuentran disponibles durante la mayor parte del día del alumno si el grupo del IEP determina que el alumno requiere más tiempo en este programa.

Programas de moderado a grave / clase especial diurna (MS)

Un alumno es elegible para recibir los servicios de moderado a grave o de la clase especial diurna cuando el grupo del IEP determina que sus necesidades educativas requieren apoyo por la mayor parte del día escolar. Los alumnos en clases separadas del programa de moderado a grave participarán en las actividades no académicas o extracurriculares con sus compañeros sin discapacidades al máximo nivel adecuado. Los programas MS son de tres tipos: Clases específicas de Autismo, Clases no categóricas y clases Médicamente frágiles.

Instrucción en el Hogar y el Hospital (HHI)

El Distrito de Santa Ana podría brindar instrucción académica especializada a un alumno que resida en un hospital local, o podría proporcionar enseñanza en casa cuando un alumno esté imposibilitado de asistir a la escuela, aunque sea por tiempo parcial por motivos de salud u otra razón de importancia según lo determine el grupo del IEP. La instrucción HHI típicamente es de 5 horas semanales ya sea en la casa o en el hospital.

Servicios de instrucción no pública certificada, no sectaria e instrucción designada

Se considera esta colocación cuando las necesidades únicas del alumno no pueden ser satisfechas dentro de los programas de las escuelas públicas. Esta asignación podría incluir tratamiento diurno en una escuela o una asignación del tipo residencial.

PROGRAMAS DE OPCIONES DE SERVICIOS

El Distrito Escolar Unificado de Santa Ana pone a disposición una gama de programas educativos disponibles para el alumno con necesidades especiales. El grupo del IEP determina la colocación y servicios de cada alumno basándose en el principio del **Ambiente menos restringido (LRE)**. LRE significa que un alumno debe participar lo máximo posible en el programa de educación regular, según sea adecuado tomando en consideración sus necesidades educativas. En otras palabras, *el Distrito retirará a los niños de las clases de educación regular solamente cuando la naturaleza o gravedad de la discapacidad del niño sea tal que la educación en las clases de educación regular con ayuda suplementaria y servicios no pueda ser lograda de manera satisfactoria. Además, el programa del niño deberá estar ubicado lo más cercano posible a su domicilio, lo que significa que primero se considerarán las opciones del programa de la escuela de su vecindario. Todos los alumnos participarán en los servicios no académicos y extraacadémicos y en las actividades con los compañeros sin discapacidades al límite máximo de lo adecuado.*

ESTOS SON LOS PROGRAMAS OPTATIVOS:

PROGRAMA “EARLY START”

Este programa está diseñado para proporcionar servicios de intervención temprana a los infantes y niños pequeños (desde el nacimiento hasta los 18 meses y de los 18 a los 36 meses de edad). Las clases, enfatizan la capacitación del alumno y el padre de familia. Otros aspectos de este programa son las visitas al hogar y las actividades de participación familiar. Estos servicios para niños de 0 a 3 años que sean elegibles son registrados en un Plan individualizado para los servicios familiares (IFSP)

PROGRAMA PREESCOLAR

Los niños de edad preescolar (3-5 años hasta que son elegibles para-Kinder transición) con necesidades especiales podrán recibir servicios de varias maneras:

- Instrucción y Servicios designados
- Preescolar Estatal con instrucción y Servicios designados
- Clase especial
- Clase de educación especial con instrucción y servicios designados

PROGRAMA EN LA CLASE DE EDUCACIÓN REGULAR

Un alumno con necesidades especiales podría ser colocado en un programa en la clase de educación regular cuando el grupo del IEP determina que sus necesidades educativas pueden ser satisfechas en ese ambiente, con el uso de ayuda y servicios suplementarios.

CATEGORÍAS PARA LA ELEGIBILIDAD DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Podrían calificar para recibir los servicios de educación especial los niños que reúnan los requisitos del criterio de elegibilidad específica estatal dentro de las siguientes categorías.

- Autismo (AUT)
- Sordo-Ciego (DB)
- Retraso en el desarrollo (DD) edades de 0-3 - Infantes
- Trastorno emocional (ED)
- Con impedimentos auditivos o sordera parcial (HH)
- Discapacidad Intelectual (ID)
- Discapacidades múltiples (MD)
- Impedimento ortopédico (OI)
- Otro impedimento de salud (OHI)
- Discapacidad específica de aprendizaje (SLD)
- Trastorno de habla o lenguaje (SLI)
- Lesión cerebral traumática (TBI)
- Deficiencia visual (VI)

Preescolar (edades 3-5 años)
Cualquiera de los antes mencionados incluyendo:
● Discapacidad médica establecida

Preescolar (edades 0-3 años)
Cualquiera de los antes mencionados incluyendo:
● Retraso en el desarrollo

DERIVACIÓN E IDENTIFICACIÓN CÓMO SUCDE

PASO 2 – EVALUACIÓN (continúa)

- Se deberá llevar a cabo una nueva evaluación completa por lo menos cada tres años (Evaluación de Elegibilidad Trienal IEP) La elegibilidad para educación especial deberá ser re-determinada como parte del proceso del IEP trienal. Los padres u otros integrantes del grupo de IEP pueden estar de acuerdo con llevar a cabo una evaluación trienal a una reevaluación antes de la fecha predeterminada. La reevaluación en un área en particular o en un área nueva deberá ser hecha siempre ante la solicitud del padre o el maestro del niño ante la sospecha de otra área de incapacidad.
- Deberá adjuntarse una copia de los derechos de los padres con el plan de evaluación. La notificación deberá explicar todos los derechos de procedimientos de un alumno de educación especial bajo la ley educativa estatal y federal, en su idioma natal u otro modo de comunicación utilizado a no ser que el hacerlo sea claramente no posible. Deberá incluir información de los procedimientos para resolver quejas, como los procedimientos para solicitar una junta informal, conferencia de mediación y preaudiencia o la audiencia de proceso debido. También deberá incluir las fechas de cumplimiento para completar cada proceso, ya sea que el proceso sea optativo y el tipo de representante que puede invitar a participar.

Existen muchos tipos de evaluaciones que se conducen dependiendo de la discapacidad sospechada. El plan de evaluación del niño identifica las evaluaciones específicas para las cuales el consentimiento de los padres fue requerido.

PASO 3 – PROGRAMA EDUCATIVO INDIVIDUALIZADO (IEP) Junta del Grupo

Durante esta junta, se compartirán los resultados de las evaluaciones con los padres de familia y/o un representante. Si el grupo de IEP determinase que el niño(a) es elegible para educación especial, se desarrollará un programa educativo con metas para satisfacer las necesidades individuales de su hijo(a).

PASO 4 – SERVICIOS ADECUADOS

Una vez que se hayan identificado las metas necesarias para su hijo(a), el siguiente paso es determinar la colocación educativa y los servicios adecuados. Usted y el grupo de la escuela determinarán cuál es el entorno educativo con mínimas restricciones (LRF) donde se pueden cubrir adecuadamente las necesidades del alumno (por ejemplo, del entorno educativo menos restringido al más restringido, clase regular con ayuda especial, servicios especiales durante parte del día, colocación en una clase especial fuera de educación general, colocación en una escuela particular, no pública).

PASO 5 – REVISIÓN DEL IEP

El programa de su niño será revisado por lo menos una vez al año para determinar cuán bien el programa está satisfaciendo las necesidades de su niño (Revisión del Plan/Revisión anual del IEP) Usted podrá solicitar una revisión en cualquier momento, presentando una solicitud por escrito al grupo del IEP. La reunión se deberá llevar a cabo dentro de los 30 días de la fecha del pedido de los padres.

DERIVACIÓN E IDENTIFICACIÓN CÓMO SUCEDE

PASO 2 - EVALUACIÓN

Al recibir la escuela la autorización por escrito del padre para evaluar, se asignará un encargado del caso (generalmente un psicólogo o un maestro de educación especial) quien consultará con los padres. Es entonces cuando se harán arreglos para evaluar las áreas de mayor dominio y las posibles necesidades del alumno. Luego de recibir el consentimiento por escrito del padre del alumno para evaluar, la escuela tiene 60 días para llevar a cabo la evaluación y la junta del IEP. Los padres de familia son integrantes de igual importancia en el IEP.

Las siguientes son solamente algunas de las reglas de las que aplican a las evaluaciones o pruebas iniciales y para posibles evaluaciones de revisión de un IEP:

- Deberá obtenerse el consentimiento del padre antes de la evaluación.
- El plan de evaluación será presentado en su idioma natal u otro modo de comunicación utilizado, a no ser que el hacerlo sea claramente no posible.
- Un grupo multidisciplinario estará a cargo de la evaluación y se evaluarán todas las áreas relacionadas a la supuesta discapacidad del niño, las cuales pueden incluir todas las áreas relacionadas a la movilidad, habilidad de aprendizaje y estado socio emocional.
- Las pruebas deberán ser fiables y válidas para el propósito específico utilizado y administradas por personal calificado. No se deberá usar una sola prueba o procedimiento para determinar elegibilidad y un programa de educación especial para un niño.
- Las evaluaciones deberán ser administradas en el idioma materno del niño y/u otro modo de comunicación dentro de lo posible. Se puede recurrir a la ayuda de un intérprete.

- Se deberá seleccionar y administrar los materiales de prueba y evaluación de modo tal que no se discrimine por raza, cultura o sexo.
- En cualquier momento el padre del alumno podrá solicitar los expedientes educativos, incluyendo los informes evaluativos y el IEP de su hijo y las copias serán entregadas dentro de 5 días hábiles.

- Se les entregará a los padres una copia de la evaluación durante la reunión de IEP. Los padres del alumno podrán solicitar que se les otorgue un borrador de la evaluación escrita antes de la junta del IEP, pero el proveer una copia por adelantado no es requerido por la ley. Cualquier pregunta que los padres de familia tengan con respecto a la evaluación, podrán ser respondidas durante el IEP.
- Los padres tienen el derecho de que las Evaluaciones Independientes Educativos (IEEs) de su hijo/a sean consideradas para la evaluación y el proceso de IEP.
- Si los padres estuvieran en desacuerdo con la evaluación, pueden convocar una junta de IEP para tratar las áreas de discapacidad o desacuerdo e intentar llegar a un acuerdo. Si no pudiera llegar a un acuerdo, podrán solicitar por escrito una evaluación educativa independiente pagada por el Distrito. El distrito deberá financiar el costo de la evaluación independiente (IEE) o presentar una audiencia para del debido proceso legal para defender las evaluaciones del Distrito.

DERIVACIÓN E IDENTIFICACIÓN CÓMO SUCEDER

Cualquiera de las siguientes personas o entidades puede presentar una derivación para identificar a un individuo (entre 0 y 19 años de edad) con posibles necesidades especiales:

- Padres de familia o tutores legales
- Comité de evaluación pedagógica (SST)
- Médico
- Persona con inquietudes
- Maestro

PROGRAMA CHILD FIND o IDENTIFICACIÓN DE NIÑOS

El Distrito Escolar Unificado de Santa Ana ofrece oportunidades continuas para que los padres pidan la evaluación de sus hijos de edad preescolar para detectar discapacidades. Este procedimiento para identificar niños se lleva a cabo mensualmente en el Centro de Desarrollo Mitchell, situado en:

3001 W. Harvard St., Santa Ana, CA. 92704, (714) 285-4600

Para poder brindar servicios especiales, se ha establecido el siguiente proceso, de conformidad con las normas estatales y federales:

Intervenciones antes de la derivación / Sistemas de apoyo de varios niveles

(MTSS/RTI)

Los alumnos deben tener intervenciones previas, antes de la evaluación de Educación Especial. Cuando se expresa una inquietud acerca de un alumno en particular, habrá una reunión del comité del Éxito Estudiantil (SST) con el personal capacitado de la escuela que conoce los problemas del alumno, para abordar estas inquietudes y dar las recomendaciones necesarias. De acuerdo con lo estipulado en el Código Educativo, se implementarán intervenciones antes de la derivación a la educación especial y se revisará el progreso individual del alumno. El SST se reunirá para informar acerca de la reacción del alumno a la intervención y si fuese necesario, hacer una derivación para una evaluación de educación especial.

PASO 1 – DERIVACIÓN

Se anima a los padres a participar en el proceso de SST para revisar el progreso de las intervenciones dentro del salón de clases de educación regular del alumno. Tras la revisión del progreso del alumno el SST puede modificar o agregar intervenciones adicionales. Si las intervenciones no logran ningún resultado, el SST puede recomendar una evaluación para educación especial. Un padre de familia también puede presentar una solicitud por escrito al director de la escuela para una evaluación de educación especial para su hijo. Se proporcionará una respuesta por escrito dentro de los 15 días. Los padres conservan el derecho de solicitar una evaluación para educación especial sin que el SST revise las intervenciones previas

DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA Y GARANTÍAS PROCESALES

La reciente reautorización de “IDEA” (Ley para los individuos con discapacidades) en el 2007, continúa garantizando los cuatro derechos básicos siguientes para todos los niños con discapacidades:

DERECHOS BAJO LA LEY IDEA:

Educación gratuita, pública y adecuada (FAPE)

Los niños con discapacidades tienen derecho a recibir una educación pública, adecuada a sus necesidades, sin costo alguno para sus familias.

Ambiente menos restringido (LRE)

Los niños con discapacidades deben educarse con alumnos que no tienen discapacidades tanto como sea posible y lo más cercano posible a su hogar.

Servicios y ayuda suplementaria (Instrucción designada y servicios

relacionados)

Los niños con discapacidades deben recibir los servicios de apoyo que sean necesarios para ayudarles a sacar provecho educativo del programa escolar.

Evaluación

Se debe llevar a cabo una evaluación para determinar las necesidades del niño. Esto se puede hacer únicamente con el consentimiento por escrito de los padres del alumno.

PROTECCIONES BAJO LA LEY IDEA

Para poder asegurar que reciban estos derechos, esta ley incluye también dos protecciones.

Programa educativo individualizado (IEP, por sus siglas en inglés)

Este programa se debe confeccionar por lo menos anualmente para todos los niños con discapacidades. Lo prepara un grupo integrado por personas que evalúan al niño, el personal escolar adecuado y los padres del alumno.

Proceso debido de ley

Los derechos del proceso debido de ley aseguran que no se hagan cambios en el programa del niño sin notificarles previamente a sus padres. Además, el proceso debido de ley ofrece un procedimiento para resolver las discrepancias.

NOTIFICACIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA

Una vez al año se les entrega una copia de las garantías procesales a los padres del alumno en la reunión de IEP, cuando se toma la decisión de hacer un cambio disciplinario de colocación educativa; inicial, al pedir una evaluación, al presentar una queja o cuando los padres pidan una copia. (20 U.S.C. Sección 1415(d).) Los padres pueden pedir ayuda para comprender estos derechos.

COMITÉ DE CONSULTA PARA LA COMUNIDAD

El Comité de Consulta para Comunidad (CAC) es un grupo de padres de familia, agencias y/o representantes de las escuelas que aconsejan al Plan local del área de educación especial (SELPA) en asuntos relacionados con educación especial. El propósito del Comité de Consulta para Comunidad es informar y educar a los integrantes de la comunidad, para desarrollar una amplia base de participación de apoyo comunitario. Esto le permite al Comité aconsejar al SELPA en todos los asuntos referentes a la identificación y administración educativa de los individuos con necesidades excepcionales.

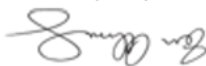
La autoridad y las responsabilidades del Comité de Consulta para la Comunidad incluyen, pero no están limitados a:

1. Asesorar a la administración de SAUSD y al departamento de Educación especial en la creación de un plan local detallado.
2. Dar recomendaciones de las prioridades anuales que aborda el plan.
3. Ayudar a capacitar a los padres de familia y envolar a otros voluntarios.
4. Animar al público a participar en el desarrollo y la revisión del plan local.
5. Apoyar las actividades en representación de los individuos con necesidades excepcionales.
6. Ayudar a que los padres de familia entiendan la importancia de la asistencia escolar.

BOARD OF EDUCATION

1601 East Chestnut Avenue, Santa Ana, CA 92701-6322 (714) 558-5501 Fax: (714) 558-5610

Jerry Almendarez
Superintendente



Atentamente

Además, los animo a que visiten las clases de sus hijos para observar el proceso de aprendizaje en acción y mantener actualizadas las habilidades de su hijo(a) y su comportamiento en el ambiente de aula. Ampliando su participación y entusiasmo en la educación de sus hijos y les agradecemos por todos sus esfuerzos para trabajar juntos y brindar así la mayor de las oportunidades por el éxito de sus niños.

Asistiendo a las conferencias de Padres y Maestros, juntas de la Comunidad (CAC) y otras funciones escolares y del Distrito (PTA), juntas del Comité de Consulta de la Comunidad (CAC) y otras funciones escolares y del Distrito que lo ayudarán a permanecer informado y a participar en la educación de su hijo(a). Haciendo esto, usted puede dar a conocer sus puntos de vista de modo constructivo y contribuir a la planificación, implementación y brindar un apoyo constante a los mejores métodos de instrucción y del plan educativo lo cual ayudará a que sus niños prosperen.

Para poder ayudarnos a lograr esta misión la participación de los padres es fundamental. Los invito a asociarse con nosotros en el proceso educativo para proporcionar el máximo de los beneficios para el éxito de sus hijos. Existen muchas maneras en la que ustedes pueden participar.

En el Distrito Escolar de Santa Ana, es nuestro objetivo asegurar que sus niños estén preparados para alcanzar el máximo de su potencial por medio de la adquisición de conocimientos y habilidades para prepararlos para el Ciclo Básico Universitario (college) y su Carrera luego de la graduación de la Preparatoria.

El manual de Educación Especial para los Padres de Familia ha sido compilado por educadores y padres de niños con necesidades especiales para ayudarlo a usted entender el proceso de educación especial y también le sirve como guía para navegar nuestro sistema.

Estimados Padres o Tutores,

Jerry Almendarez
Superintendent of Schools

Santa Ana Unified School District



Tabla de Contenido

1	Carta a los padres de familia
2	Comité de Consulta para la Comunidad (CAC)
3	Derechos legales y protecciones
4	Derivación e Identificación
7	Categorías de elegibilidad para Educación especial
8	Programas y opciones de servicios
11	Plan de educación individualizado (junta del IEP)
15	Elaboración del expediente para su hijo/a en el hogar
16	Como padre de familia con inquietudes, ¿Quién puede ayudarme?
17	Resolver las diferencias
19	Recursos
22	Recursos en Internet
23	Centros regionales
24	Glosario
27	Plazo para el cumplimiento de la evaluación y del IEP
28	Personal del Departamento Educación Especial

SANTA ANA UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Board of Education

Carolyn Torres
Presidente

Alfonso Alvarez, Ed.D.
Vice Presidente

Hector Bustos
Secretario

Katelyn Brazer Aceves
Vocal

Rigo Rodriguez, Ph.D.,
Vocal

Central Administration/Educational Services

Jerry Almandarez
Superintendente de Escuelas

Lorraine M. Perez, Ed. D.
Delegado de Superintendente, Servicios Educativos

Gloria O. Olamendi, Ed. D.
Superintendente Auxiliar, Educación Especial/SELPA

Bianca Barquin
Superintendente Auxiliar de Enseñanza y Aprendizaje



WWW.SAUSD.US/SPECIALEDUCATION

EDUCACIÓN ESPECIAL/SELPA
1601 E. CHESTNUT AVENUE
SANTA ANA, CA 92701
(714) 558-5551

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE SANTA ANA

MANUAL PARA LOS PADRES DE FAMILIA DE EDUCACIÓN ESPECIAL

